

Предложения Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при департаменте культуры Ярославской области об улучшении качества деятельности учреждений культуры, прошедших независимую оценку качества в 2021 году

1. ГУК ЯО «Областной Дом народного творчества»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы" и техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (анкеты или гиперссылки на неё) на официальном сайте.

4) Принять меры по созданию и улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- улучшить материально-техническое оснащение;
- больше информации через Интернет;
- нужно новое большое помещение, сцена;
- нужен зрительный зал;
- предоставить ОДНТ помещение в центре г.Ярославль, со зрительным залом, чтобы было удобнее работникам из учреждений культуры районов.

2. ГАУК ЯО «Ярославская областная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы" на официальном сайте организации.

4) Принять меры по дальнейшему улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- более удобный сайт;
- побольше комфортной мебели (диваны, кресла);
- сделать более комфортным пространство фойе на входе;
- хочется больше уюта, личного пространства, больше доступных новых книг, кафе или автомат, где можно купить кофе или что-то другое.

3. ГУК ЯО «Областная детская библиотека им. И.А. Крылова»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы на официальном сайте организации.

4) Принять меры по созданию и улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- Новое помещение для детской библиотеки;
- Больше научно-популярных книг;
- Упростить использование интернет сайта для получения информации;
- Наличие выделенной парковки;
- Увеличить фонды;

– Библиотека популярна, поэтому часто бывает тесно. Не хватает зон для общения и обсуждения для взрослых и самых маленьких. Желаем любимой библиотеке современного ремонта, а коллективу процветания и неиссякаемых творческих идей. Спасибо большое за их работу;

– Улучшений предложить не могу, ибо и так все идеально: сотрудники вежливы и доброжелательны, занятия с детьми увлекательны, огромное количество книг в распоряжении, сотрудники всегда помогут с выбором, посоветуют, везде чисто и уютно!

4. ГУК ЯО «Ярославская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

– информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

– сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей.

3) Принять меры по дальнейшему улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- не хватает условий попить чай, кофе.

5. ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) Принять меры по дальнейшему улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- побольше мастер-классов;
- свободный доступ к книгам.

6. ГУК ЯО «Ярославский областной центр творческой реабилитации инвалидов»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Принять меры по дальнейшему улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

4) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы" на официальном сайте организации.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- установить звуковой информатор на входную группу дверей;
- ремонт света на сцене;
- ремонт сантехники;
- обеспечить постоянный доступ к питьевой воде;
- больше информации;
- более частая уборка туалета.

7. МУК "Брейтовская районная централизованная библиотечная система"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы" и технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации.

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- хотелось бы в библиотеке подписку на журнал "Наш современник";
- улучшить финансирование, чтобы фонд чаще обновлялся;
- побольше новых книг;
- новое оборудование;
- хотелось бы что бы библиотека больше издавала книг по истории края, очень интересно читать. Конечно без финансовой поддержки со стороны департамента не обойтись. Обратите внимание на это. Спасибо!
- хотелось бы побольше компьютеров;
- создание пространства для молодежи. Например, Интернет-кафе;
- побольше новых книг, газет и журналов.

8. МУК "Брейтовский районный культурно-досуговый центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры в удобно читаемом формате;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы" и технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации.

4) Принять меры по дальнейшему улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- сигнальные табло;
- обеспечить постоянный доступ к питьевой воды в помещении.

9. МБУК «Гаврилов-Ямская межпоселенческая центральная районная библиотека-музей»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

– перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги.

3) Принять меры по дальнейшему улучшению условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- хотелось бы места, чтоб попить кофе и чай;
- организация зон для юношества;
- очень доволен библиотекой! Хотелось бы побольше новых книг!

10. МУК «Дом культуры» Гаврилов-Ямского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

– перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам.

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- побольше концертов;
- продажа билетов онлайн;
- дискотека;
- дистанционная продажа билетов;
- организация буфета.

11. МУК «Шопшинский культурно-досуговый центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации и разместить на официальном сайте следующую информацию:

– полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты

– место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)

– дату создания организации культуры;

– сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));

- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;

- режим, график работы организации культуры;

- виды предоставляемых услуг организацией культуры;

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам).

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- сделать хороший красивый ремонт в кабинетах;
- нужен ремонт в туалетах;
- провести интернет с wi-fi.

12. МУК «Великосельский культурно-досуговый центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации и разместить на официальном сайте следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам).

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- ремонт;
- хотелось бы ярких анонсов о проведении мероприятий;
- побольше рекламы о предстоящих мероприятиях;
- чтобы построили новый клуб. Чтобы было настоящее типовое здание;
- улучшить материально-техническую базу;
- проводить дискотеки и мероприятия для молодежи;
- провести беспроводной интернет для посетителей клуба.

13. МУК «Митинский культурно-досуговый центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации и разместить на официальном сайте следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам).

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- увеличить финансирование для открытия большего количества кружков и секций;
- тёплый туалет, провести водопровод;
- организовать танцевальный кружок
- сделать ремонт и заменить мебель в деревенских клубах;
- провести интернет.

14. МУК «Заячье-Холмский культурно-досуговый центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации и разместить на официальном сайте следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты

- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг на официальном сайте организации;

электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам.

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- улучшение материально-технической базы для просмотра кинофильмов;
- увеличить финансирование чтоб была возможность дальнейшего развития ДК;
- техническое оснащение;
- настроить нормальную интернет-связь;
- организация мероприятий с танцами, для детей 4-12 лет;
- расширить рабочее время;
- плохие окна, давно пора заменить.

15. МБУК «Даниловская централизованная библиотечная система Даниловского муниципального района»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- проведение лекториев;
- побольше новых книг;
- ремонт внутри библиотеки;
- хотелось бы больше новых книг современных авторов;
- модернизация, внедрение новых технологий;
- увеличить время работы вечером;
- новых книг, журналов;
- необходимо сделать комфортнее зону отдыха при входе - установить новые диваны для посетителей;
- библиотеке нужен ремонт, новая красивая мебель;
- организация курсов по изучению иностранных языков.

16. МБУК «Районный культурно-досуговый центр» Даниловского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;

– перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги.

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов с учетом нахождения учреждения на территории объекта культурного наследия.

Замечаний и предложений во время анкетирования получателями услуг не высказано.

7. МБУК «Центр сохранения и развития культуры» Даниловского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- побольше интерактивных программ;
- побольше выставлять информацию на сайте;
- побольше мероприятия с инвалидами;
- больше рекламы по планируемым мероприятиям;
- проведение детских праздников.

18. МУК "Любимская централизованная библиотечная система"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- обновление книжного фонда;
- пожелание ремонта в читальном зале Центральной библиотеки;
- отремонтировать подъездные пути к зданию;
- нужен отдельный вход в библиотеку и отдельный туалет для читателей.

19. МУК «Центральный Дом культуры п. Отрадный»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- больше вовлекать в мероприятия местных жителей.

20. МУК «Любимский районный Дом Культуры»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов с учетом нахождения учреждения на территории объекта культурного наследия.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- зал побольше;
- установить кулеры с питьевой водой;
- обеспечить новыми костюмами;
- заблаговременно сообщать о мероприятиях.

21. МУК «Опочининская межпоселенческая библиотека Мышкинского муниципального района»

1) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов с учетом нахождения учреждения на территории объекта культурного наследия.

Замечаний и предложений во время анкетирования получателями услуг не высказано.

22. МУ «Межпоселенческий Дом культуры» Мышкинского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- поставить питьевую воду;
- холодно в зале;
- обновить отопление;
- обновить световое оборудование.

23. МУК «Этнографический музей кацкарей»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечаний и предложений во время анкетирования получателями услуг не высказано.

24. МУК «Некоузский культурно-этнографический центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- актуальную информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- актуальную информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события.

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечаний и предложений во время анкетирования получателями услуг не высказано.

25. МУК «Некоузский культурно-досуговый центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
 - структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
 - виды предоставляемых услуг организацией культуры;
 - перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
 - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).
- 3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".
- 4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечаний и предложений во время анкетирования получателями услуг не высказано.

26. МУК «Некоузская центральная библиотека им. А.В. Сухова-Кобылина»

- 1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:
- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
 - положение о филиалах;
 - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).
- 2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

– структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- разнообразить книжный фонд;
- капитальный ремонт здания;
- ремонт фасада здания библиотеки;
- больше и разнообразнее периодики, книжных новинок.

27. РМБУК «Некрасовская центральная библиотека»

1) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- побольше финансирования на приобретение литературы;
- побольше интересной современной литературы;
- побольше фантастических книг;
- больше журналов по технике;
- журналы для детей;
- журналы для женщин по вязанию;
- больше периодики для молодежи;
- капитальный ремонт здания;
- ремонт фасада здания библиотеки.

28. МБУ "Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы" и технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- теннисный или бильярдный стол;
- ещё больше встреч с художниками.

29. МБУК «Некрасовский районный краеведческий музей»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг.

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
 - сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
 - структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
 - перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
 - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).
- 3) Предусмотреть размещение на официальном сайте раздела "Часто задаваемые вопросы".
- 4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечаний и предложений во время анкетирования получателями услуг не высказано.

30. МУК «Первомайская Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

- 1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:
- дату создания организации культуры;
 - информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
 - копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
 - результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).
- 2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:
- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- организация книжного клуба.

31. МУК «Первомайский Межпоселенческий Дом культуры»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));

- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;

- режим, график работы организации культуры;

- виды предоставляемых услуг организацией культуры;

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

– информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

– перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- вводить новые услуги;

- приобрести новое музыкальное оборудование;

- дискотека для молодежи;

- побольше мероприятий на открытом воздухе.

32. МУК «Семеновская централизованная клубная система»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

– структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;

- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- сделать ремонт;
- обновление интерьера и технического обслуживания;
- проводить дискотеки для молодежи;

- сменить кресла на стулья;
- провести wi-fi;
- побольше мероприятий для пенсионеров;
- хотелось бы компьютерный класс.

33. МУК «Кукобойская централизованная клубная система»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- проводить дискотеки для молодежи.

34. МУК «Пречистенская централизованная клубная система»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования: не высказано.

35. МБУК «Пошехонская централизованная библиотечная система»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте наполненного раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов, учитывая размещение учреждения на территории объекта культурного наследия.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- больше новых поступлений литературы и периодики;
- доступный WI-FI, регулярное обновление фонда;

– условия в библиотеке хорошие, услуги доступны, библиотекари компетентны и вежливы. Из рекомендаций по улучшению - новая мебель, вендинговые аппараты, высокоскоростной интернет. Но понимаем, что это все зависит не от библиотекарей, к сожалению. Необходимо финансирование, причём не только на модельные библиотеки!

- побольше газет и журналов;
- новая зона для отдыха.

36. МУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Пошехонского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте наполненного раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования: не высказаны.

37. МУК «Центр сохранения и развития культуры» Пошехонского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги.

3) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- улучшение материальной базы сельских учреждений культуры;
- обеспечить доступность для инвалидов колясочников;
- больше мастер-классов;
- укрепление материально - технической базы.

38. МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте:

- электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам;
- технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)
- раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- сделать нормальное, комфортное для глаз освещение;
- создать комфорт;
- сделать ремонт;
- необходимо сделать доступность для инвалидов, косметический ремонт;
- трудно найти учреждение, необходим ремонт.

39. МУ "Кузнечихинский культурно-спортивный центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));

- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- ремонт в кабинетах и залах для занятий, новый реквизит для игр;

- пополнение библиотечного фонда;
- обеспечить нормальное качество воды для питья;
- отремонтировать асфальтовое покрытие около Медягинской библиотеки;
- добавить шахматы и шашки, теннис;
- пандус для людей с ограниченными возможностями;
- спортивную площадку с оборудованием для баскетбола и футбола;
- ремонт здания в ДК Медягино;
- пандус у ДК Медягино;
- озеленение у ДК Медягино.

40. МУ "Леснополянский культурно-спортивный центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- ввести новые секции.

41. МУ "Туношенский культурно-спортивный центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на официальном сайте организации:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- информацию о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

5) МУ "Туношенский КСЦ" набрало меньше всего баллов среди обследуемых организаций по критерию 4 "Доброжелательность, вежливость работников организации" (88 баллов) и критерию 5 "Удовлетворенность условиями осуществления деятельности организациями культуры" (83 балла). Рекомендуется провести работу с сотрудниками центра с целью улучшения данных показателей.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- организовать досуг молодёжи, увеличить количество мероприятий;
- оформить для досуга свободное фойе на 1 и 2 этаже;
- улучшение зала ожидания, доступное наличие информационных табло, питьевой воды, закрытая зона переодевания или отдельная раздевалка для занятий танцами, фитнесом (на данный момент - у окна, высотой ниже пояса).

42. МУ "Ширинский культурно-спортивный центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));

- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования: не высказаны.

43. МУ "Михайловский культурно-спортивный центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- необходим новый дом культуры;
- не мешало бы поставить домофон и камеры наблюдения ради безопасности;
- сделать зал, сцену, зону ожидания больше;
- увеличить охват детей и взрослых, в настоящее время имеется недостаточное количество предоставляемых услуг;
- установить кондиционеры.

44. МУ "Григорьевский культурно-спортивный центр"

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- общедоступный wi-fi;
- модернизация библиотеки;
- обновление книжного фонда;
- доступность библиотеки для инвалидов;
- косметический ремонт;
- капитальный ремонт;
- график и режим работы скорректировать в зависимости от потребностей и возраста детей.

45. МУ «Ивняковский культурно-спортивный центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты

- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;
- режим, график работы организации культуры;
- виды предоставляемых услуг организацией культуры;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;
- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

– результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по дальнейшему созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- увеличить финансирование;
- сделать большую сцену;
- расширить дом культуры, чтобы было ещё больше кабинетов для занятий;
- требуется новый дом культуры, так как этого не хватает для все жителей;
- больше молодежных мероприятий;
- сделать ремонт крыши;
- больше озеленения территории;
- сделать косметический ремонт.

46. МУ «Карабихский культурно-спортивный центр»

1) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации создать официальный сайт организации, разместить на официальном сайте информацию:

- полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты
- место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)
- дату создания организации культуры;
- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));

- структуру и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты;

- режим, график работы организации культуры;

- виды предоставляемых услуг организацией культуры;

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

2) В целях повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организации разместить на информационных стендах:

- дату создания организации культуры;

- сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги, копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги;

- информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества).

3) Предусмотреть размещение на официальном сайте электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам, технической возможности выражения

получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) и раздела "Часто задаваемые вопросы".

4) Принять меры по созданию условий, обеспечивающих доступность территории и помещений организации для инвалидов.

Замечания и предложения, высказанные получателями услуг во время анкетирования:

- улучшение материально - технической базы;
- увеличение предлагаемых кружков для занятий;
- сделать ремонт потолка в зрительном зале;
- построить современный дом культуры в поселке Красные Ткачи.