

ПРИКАЗ

08.09.2020

№ 83

О внесении изменений
в приказ № 10 от 29.01.2020
«Об утверждении муниципальных заданий»

В связи со снятием с учета муниципального бюджетного учреждения «Центр народного творчества» Гаврилов-Ямского муниципального района в налоговом органе в связи с реорганизацией - уведомление от 27.08.2020 № 568428172, в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.08.2020 № 677 Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры «Дом культуры» Гаврилов-Ямского муниципального района (п.1.1. раздела 1 «Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» Гаврилов-Ямского муниципального района является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Центр народного творчества»), в соответствии с Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 30.10.2015 № 1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 10 от 29.01.2020 «Об утверждении муниципальных заданий».
2. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ подведомственным муниципальным учреждениям с 08.09.2020 г:
- муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» (Приложение).
3. Сформировать муниципальное задание на региональном сервисе «Web-консолидация 86н».

Начальник Управления



Н.С. Бондарева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Управления культуры,

туризма, спорта

и молодежной политики

Администрации

Гаврилов-Ямского района

от 08.09.2020 № 83

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Гаврилов-Ямского муниципального района

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры»

Гаврилов-Ямского муниципального района

(наименование учреждения)

на 2020 год и на плановый период 2021-2022 (годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ78		
Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица		

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимое (возможное) отклонение, %	
			наименование показателя	единица измерения	2020 год			2021 год
9499160.99.0.Б Б78АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля средней наполняемости	Процент	100	100	100	3
			Доля положительных отзывов	Процент	97	97	97	3

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер
1	2	3	4	5
9499160.99.0.ББ78АА00 000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	30.10.2015 № 1225

	(иные зрелищные мероприятия)		Количество мероприятий	единица	429	438	446	10
--	------------------------------	--	------------------------	---------	-----	-----	-----	----

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Раздел 2

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимое (возможное) отклонение, %	
			наименование показателя	единица измерения	2020 год			2021 год
900310.Р.76.1.00 850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Доля положительных отзывов	Процент	2020 год 97	2021 год 97	2022 год 97	3

2. Показатели объема работ

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, %
			наименование показателя	единица измерения	Значение показателя объема работы	
900310.Р.76.1.00 850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)		Количество участников	человек	2020 год 2021 год 2022 год	15
			Количество мероприятий	единица	23 24 25	

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Информирование заинтересованных граждан и организаций о действующих программах, проводимых мероприятиях производится за две недели до начала действия программы и массовых мероприятий. Распространение положений о мероприятиях не менее чем за три недели до начала мероприятия.

Размещение информации осуществляется с использованием СМИ

Прием заявок (очно, по телефону) на проведение мероприятий и их рассмотрение. МУК ДК определяет тематическую направленность мероприятия; осуществляет сбор, отбор и обработку документального и художественного материала; разработку сценария.

Договоренность о месте и времени проведения мероприятия.

МУК ДК несет ответственность:

- за организацию и проведение рекламных мероприятий по привлечению получателей муниципальной работы; оформление сценической площадки;

- обеспечение необходимыми техническими средствами;
- привлечение любительских художественных коллективов;
- постановочную работу;
- работу со зрительской аудиторией;
- прибытие к месту проведения мероприятия;
- проведение мероприятия;
- оценка эффективности проведенного мероприятия путем опроса его участников;
- оформление отчета о проведении мероприятия;
- распространение информационных материалов во время проведения мероприятий, акций и т.д.;
- подготовка материалов и сообщений о проведенных мероприятиях для СМИ и Интернет сайтов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и др.), нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования.
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация учреждения.
3.	Порядок контроля исполнителем выполнения муниципального задания	<p>Формы контроля</p> <p>Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</p> <p>Периодичность</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</p> <p>- в соответствии с планом проведения проверок;</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</p>
	Выездная проверка	<p>- в соответствии с планом проведения проверок;</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</p>

4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 № 1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. постановления от 11.11.2019 №1253).
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	- ежеквартально; - ежегодно
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	

Директор
муниципального учреждения культуры
«Дом культуры»



А.С. Иродова