

Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики  
Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

**ПРИКАЗ**

21.02.2020

№ 17а

О внесении изменений  
в приказ № 10 от 29.01.2020  
«Об утверждении муниципальных заданий»

В связи с решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района № 33 от 18.02.2020 «О внесении изменений в решение Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.12.2019г. № 23 «О бюджете Гаврилов – Ямского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», в соответствии с п. 7 раздела II постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 30.10.2015 № 1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ № 10 от 29.01.2020 «Об утверждении муниципальных заданий».
2. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ подведомственным муниципальным учреждениям с 21.02.2020 г:
  - муниципальное бюджетное учреждение «Центр народного творчества» (Приложение 3);
  - муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» (Приложение 5).
3. Сформировать муниципальное задание на региональном сервисе «Web-консолидация 86н».

Начальник Управления



Н.С. Бондарева

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Управления культуры,  
туризма, спорта  
и молодежной политики  
Администрации  
Гаврилов-Ямского района  
от 29.01.2020 № 10

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района № 5

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры»  
Гаврилов-Ямского муниципального района  
*(наименование учреждения)*

на 2020 год и на плановый период 2021-2022 (годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Управления культуры,  
туризма, спорта  
и молодежной политики  
Администрации  
Гаврилов-Ямского района  
от 29.01.2020 № 10

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района № 5

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры»

Гаврилов-Ямского муниципального района

*(наименование учреждения)*

на 2020 год и на плановый период 2021-2022 (годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ78
Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
9499160.99.0.Б Б78АА00000	С учетом всех форм в стационарных условиях	Очная	Доля средней наполняемости	Процент	100	100	100	3
			Доля положительных отзывов	Процент	97	97	97	3

Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2022 год	
9499160.99.0.Б Б78АА00000	С учетом всех форм в стационарных условиях	Очная	Количество клубных формирований	Единица (клубное формирование)	26	27	28	2	

### 3) Сведения о платных услугах в составе задания

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Пределный размер платы (цена, тариф)				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер	2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания)

Муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	Дата, номер
1	2	3	Наименование, вид, принявший орган	5
9499160.99.0.ББ78АА00 000	С учетом всех форм в стационарных условиях	Очная	4 Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»	30.10.2015 № 1225

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085
Категории потребителей работы	Физические лица, юридические лица

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
900310.Р.76.1.00 850059001	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	Очная	Доля положительных отзывов	Процент	97	97	97	3

## 2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
900310.Р.76.1.00 850059001	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	Очная	Количество участников	человек	429	438	446	10

## 3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

---

---

---



Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования								
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и др.), нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования.								
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация учреждения.								
3.	Порядок контроля исполнителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="521 497 818 719">Формы контроля</th> <th data-bbox="521 120 818 497">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="818 497 1183 719">Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</td> <td data-bbox="818 120 1183 497">- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1183 497 1508 719">Камеральная проверка</td> <td data-bbox="1183 120 1508 497">- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1508 497 1508 719">Выездная проверка</td> <td data-bbox="1508 120 1508 497">- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Камеральная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Выездная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).
Формы контроля	Периодичность									
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).									
Камеральная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).									
Выездная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).									

		органов).
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 № 1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. постановления от 11.11.2019 №1253).
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	- ежеквартально; - ежегодно
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	

Директор  
муниципального  
бюджетного  
учреждения культуры  
«Дом культуры»



*Иродова*

А.С. Иродова