

Приказом
Управления культуры,
туризма, спорта
и молодежной политики
Администрации
Гаврилов-Ямского района
от 15.01.2021 № 6/а

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района № 2

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры»

Гаврилов-Ямского муниципального района
(наименование учреждения)

на 2021 год и на плановый период 2022-2023 (годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.01	Деятельность в области исполнительских искусств

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ78
Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	
9499160.99.0.Б Б78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	Процент	60	60	60	10
			Доля мероприятий для детей и юношества от общего количества	Процент	40	40	40	10

					Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)	Процент	7	7	7	5
					Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)	Процент	9	9	9	5
					Доля участников театральных секций (кружков)	Процент	5	5	5	5
					Доля участников хореографических секций (кружков)	Процент	12	12	12	5

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги
			Наименование, вид, принявший орган Дата, номер
1	2	3	4
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	<p>Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</p> <p>09.10.1992 № 3612-1 30.10.2015 № 1225</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085	
Категории потребителей работы	Физические лица, юридические лица	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	
900310.Р.76.1.00 850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество участников	Человек	83 000	83 000	83 000	10 000

2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	
900310.Р.76.1.00	Культурно-		Количество	единица	720	720	720	100

850059001	массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)		проведенных мероприятий			
-----------	---	--	-------------------------	--	--	--

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Информирование заинтересованных граждан и организаций о действующих программах, проводимых мероприятиях производится за две недели до начала действия программы и массовых мероприятий. Распространение положений о мероприятиях не менее чем за три недели до начала мероприятия.

Размещение информации осуществляется с использованием СМИ.

Прием заявок (очно, по телефону) на проведение мероприятий и их рассмотрение. МУК ДК определяет тематическую направленность мероприятия; осуществляет сбор, отбор и обработку документального и художественного материала; разработку сценария.

Договоренность о месте и времени проведения мероприятия.

МУК ДК несет ответственность:

- за организацию и проведение рекламных мероприятий по привлечению получателей муниципальной работы; оформление сценической площадки;

- обеспечение необходимыми техническими средствами;
- привлечение любительских художественных коллективов;
- постановочную работу;
- работу со зрительской аудиторией;
- прибытие к месту проведения мероприятия;
- проведение мероприятия;
- оценка эффективности проведенного мероприятия путем опроса его участников;
- оформление отчета о проведении мероприятия;
- распространение информационных материалов во время проведения мероприятий, акций и т.д.;
- подготовка материалов и сообщений о проведенных мероприятиях для СМИ и Интернет сайтов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования								
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и др.), нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования.								
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Ликвидация или реорганизация учреждения.								
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="518 504 790 616">Формы контроля</th> <th data-bbox="518 134 790 504">Периодичность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="518 504 790 616">Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</td> <td data-bbox="518 504 790 616">- по мере необходимости обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 504 790 616">Камеральная проверка</td> <td data-bbox="518 504 790 616">- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="518 504 790 616">Выездная проверка</td> <td data-bbox="518 504 790 616">- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).</td> </tr> </tbody> </table>	Формы контроля	Периодичность	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	- по мере необходимости обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Камеральная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Выездная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).
Формы контроля	Периодичность									
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	- по мере необходимости обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).									
Камеральная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).									
Выездная проверка	- в соответствии с планом проведения проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).									

4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 № 1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. постановления от 11.11.2019 №1253).
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	- ежеквартально; - ежегодно
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; - ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	

Директор
муниципального учреждения культуры
«Дом культуры»
Гаврилов-Ямского муниципального района



А.С. Иродова
А.С. Иродова