

Типовая форма муниципального задания



Начальник УКСИМП Н.С. Бондарева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Gavrilov-Yamsky District

Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры» Gavrilov-Yamsky District (наименование учреждения)

на 2024 год и на плановый период 2025-2026 (годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.01	Деятельность в области исполнительских услуг
2	59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
3	90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
4	93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества		
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ78		
Категории потребителей муниципальной услуги	физические лица		

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	
9499160.99.0.Б Б78AA00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведенных мероприятий	процент	60	60	60	6
			Доля мероприятий для детей и юношей от	процент	40	40	40	4

	<p>общего количества проведенных мероприятий</p>					
	<p>Доля участников вокальных и хоровых секций (кружков)</p>	<p>процент</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>7</p>	<p>0</p>
	<p>Доля участников декоративно-прикладных секций (кружков)</p>	<p>процент</p>	<p>9</p>	<p>9</p>	<p>9</p>	<p>0</p>
	<p>Доля участников театральных секций (кружков)</p>	<p>процент</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>0</p>
	<p>Доля участников хореографических секций (кружков)</p>	<p>процент</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>12</p>	<p>1</p>

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁵

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование, вид, принявший орган	Дата, номер
1	2	3	4	5
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учетом всех форм	В стационарных условиях	<p>Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района «Об утверждении Порядка формирования муниципальной задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</p> <p>Закон «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»</p>	30.10.2015 № 1225 09.10.1992 № 3612-1

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁶
Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085	
Категории потребителей работы	Физические лица Юридические лица	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы			Значение показателя качества работы	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	
			наименование показателя	единица измерения				
900310.Р.76.1.00 850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)		Количество участников	человек	2024 год	2025 год	2026 год	9300
					106 000	93000	93000	

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы			Значение показателя объема работы	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	
			наименование показателя	единица измерения	2024 год			2025 год
900310.Р.76.1.00 850059001	Культурно массовые (иные зрелищные мероприятия)		Количество проведенных мероприятий	единица	720	720	720	10

3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Информирование заинтересованных граждан и организаций о действующих программах, проводимых мероприятиях производится за две недели до начала действия программы и массовых мероприятий. Распространение положений о мероприятиях не менее чем за три недели до начала мероприятия.

Размещение информации осуществляется с использованием СМИ

Прием заявок (очно, по телефону) на проведение мероприятий и их рассмотрение. МУК Дом культуры определяет тематическую направленность мероприятия; осуществляет сбор, отбор и обработку документального и художественного материала; разработку сценария. Договоренность о месте и времени проведения мероприятия.

МУК Дом культуры несет ответственность:

- за организацию и проведение рекламных мероприятий по привлечению получателей муниципальной работы; оформление специфической площадки;
- обеспечение необходимыми техническими средствами;
- привлечение любителей художественных коллективов;
- постановочную работу;
- работу со зрительской аудиторией;
- прибытие к месту проведения мероприятия.
- проведение мероприятия.
- оценка эффективности проведенного мероприятия путем опроса его участников.
- оформление отчета о проведении мероприятия.
- распространение информационного материала во время проведения мероприятий, акций и т.д.
- подготовка материалов и сообщений о проведенных мероприятиях для СМИ и Интернет сайтов.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования
1	Основания для приостановления муниципального задания	<p>Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и др.)</p> <p>Нарушение санитарных правил при эксплуатации здания оборудования</p>
1.1	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	<p>Ликвидация или реорганизация Учреждения</p>
2	Порядок контроля Учредителем выполнения муниципального задания	<p>Формы контроля</p> <p>Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</p> <p>Камеральная проверка</p> <p>Выездная проверка</p> <p>Периодичность</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p> <p>- в соответствии с планом проверок;</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p> <p>- в соответствии с планом проверок;</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)</p>
3	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>В соответствии с постановлением администрации Гаврилов-Ямского муниципально района от 30.10.2015 №1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) отпущении муниципальных Учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»</p>
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	<p>ежегодно</p> <p>ежеквартально</p>

4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	отчетов о выполнении	в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	отчетности о выполнении	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	о выполнении	нет
5	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	с выполнением	нет

Директор
МУК «Дом культуры»



А.С. Иродова
" " 20 г.